



Gobierno de

# Transformación Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES <b>MASCOTA</b> Gobierno Municipal 2021 - 2024	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5	6
		* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.		

# MAYO 2023



**MARTES**  
**MASCOTA**  
Gobierno Municipal 2021 - 2024

Gobierno de

# Transformación Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7	8	9	10	11	12	13
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	



Gobierno de

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	VIERNES	SABADO
14	15	16	17	19	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>



Gobierno de

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	VIERNES	SABADO
21	22	23	24	26	27
	<p><b>MASCOTA</b></p> <p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	



Gobierno de

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	MASCOTA	VIERNES	SABADO
28	29	30		
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	

C. JOSE RAFAEL PEÑA CURIEL

DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL